

Согласовано
на педагогическом совете
МОУ НШ №2
Протокол № 3 от «03» 04. 2023г.

Утверждаю
Директор МОУ НШ №2
О.Е.Потапова
Приказ от 03.04.2023 г. № 88



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 2 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее Положение) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 2 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ НШ №2) является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1. Конституцией Российской Федерации,
2. Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
3. Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, внесенными Приказами от 8 октября 2021 года N 707, от 30 августа 2022 года N 784, от 23 января 2023 года N 47)
5. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
6. СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
7. Письмом Минпросвещения России от 28.03.2023 № 03-562 «О порядке приема обучающихся»,

8. Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС НОО ОВЗ утвержден приказом Министерства от 19.12.2014 №1598);

9. Уставом МОУ НШ №2;

1.3. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в МОУ НШ №2 по адаптированным образовательным программам начального общего образования.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в МОУ НШ №2 и обеспечения их права на получение начального общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.5 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положение предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общий порядок приема обучающихся

2.1. В МОУ НШ №2 принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии соответствующих документов.

2.2. Прием обучающихся в МОУ НШ № 2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ (федерального, регионального и иных уровней).

2.3. При приеме в МОУ НШ №2 для обучения детей наличие гражданства РФ у ребенка по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04. 2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ» (далее-документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства РФ).

2.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.5. Основанием для зачисления в МОУ НШ №2 является заключение городской и центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ГПМПК/ЦПМПК) и заявления родителя (законного представителя). В пункте

заключения ГПМПК/ЦПМПК оговаривается обучение по АООП НОО для детей с ОВЗ (адаптированным основным образовательным программам начального общего образования для обучающихся с нарушением зрения (вариант 4.1, 4.2) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2).

2.6. Прием на обучение в МОУ НШ №2 проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Прием в МОУ НШ № 2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Руководитель МОУ НШ №2 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.9. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) фиксируется в согласии на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Oshkole.ru МОУ НШ №2 в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-копию заключения ГПМПК или ЦПМПК;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения. В случае отправления документов в электронном виде, сканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.14. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ НШ №2.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

2.20. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.21. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Количество классов определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в учетом действующих санитарных правил.

2.23. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Гражданам может быть отказано в приеме их детей в МОУ НШ №2 только по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в класс зачисления (ст. 67 п.4 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- в случае отсутствия у ребенка заключения ГПМПК/ЦПМПК с рекомендациями по обучению в образовательном учреждении по АООП НОО для обучающихся с ОВЗ.

3. Порядок приема в 1-е классы

3.1. В первый класс МОУ НШ №2 принимаются дети седьмого и восьмого года жизни (не менее шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в МОУ НШ №2 на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (ред. от 30.08.2023)).

3.3. В МОУ НШ №2 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет Ошколе.ру информацию о: количестве мест в первый класс при наличии свободных мест для приема обучающихся.

3.4. Руководитель МОУ НШ №2 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по АООП НОО для обучающихся с ОВЗ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора или лица временно исполняющего его функции.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.